

РАССМОТРЕНО  
на собрании трудового коллектива  
Протокол № 13 от 25.01.2022

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом от 25.01.2022 №07/03-2022  
Директор С.А. Малыгина

**ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ СИСТЕМЫ «ТЕЛЕФОН ДОВЕРИЯ»  
ПО ФАКТАМ КОРРУПЦИОННОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ, С КОТОРЫМИ  
ГРАЖДАНЕ СТОЛКНУЛИСЬ В ПРОЦЕССЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С  
ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ МОУ «СОЛЬВЫЧЕГОДСКАЯ СОШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает организацию работы системы «телефон доверия» по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами МОУ «Сольвычегодская СОШ» (далее – система «телефон доверия»).

1.2. Система «телефон доверия» представляет собой комплекс мероприятий и технических средств, обеспечивающих возможность граждан обращаться в администрацию МОУ «Сольвычегодская СОШ» (далее – школа) по телефону и на официальный сайт школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане столкнулись в процессе взаимодействия с работниками школы.

1.3. Правовую основу работы системы «телефон доверия» составляют:

- Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- закон Архангельской области от 26.11.2008 № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области»;
- Устав школы.

1.4. Система «телефон доверия» создается в целях:

- вовлечения гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики в школе;
- осуществления взаимодействия с гражданами по вопросам профилактики и противодействия коррупции в деятельности школы;
- предупреждения и пресечения коррупционных проявлений при осуществлении полномочий должностными лицами администрации школы;

- содействия принятию мер, направленных на более эффективное и действенное предупреждение коррупционных проявлений и противодействие коррупции в деятельности органов администрации школы;
- анализ обращений, поступивших по «телефону доверия», их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий;
- обеспечения оперативного реагирования на факты коррупционных проявлений со стороны должностных лиц школы с привлечением к ответственности соответствующих должностных лиц;
- формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции.

1.5. Основными задачами системы «телефон доверия» являются:

- обеспечение приема, регистрации и рассмотрения обращений граждан, поступивших по «телефону доверия»;
- анализ обращений, поступивших по «телефону доверия», их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий;
- обобщение поступившей информации о фактах коррупционной направленности.

1.6. По «телефону доверия» принимаются обращения о фактах коррупции, вымогательства и волокиты со стороны должностных лиц школы, нарушения ими требований к служебному поведению, а также совершения иных деяний, содержащих признаки злоупотребления служебным положением.

## **2. Организация работы системы «телефон доверия»**

2.1. Для работы системы «телефон доверия» в администрации Котласского муниципального района Архангельской области выделяется линия телефонной связи с городским абонентским номером 3-28-65 и на официальный сайт школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://solvichschool.myl.ru/>

2.2. Информация о функционировании системы «телефон доверия», целях ее организации, правилах приема обращений, номере телефона доводится до сведения граждан через размещение официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://solvichschool.myl.ru/>

2.3. Прием и регистрация обращений, поступающих на «телефон доверия», возлагается на работников школы.

2.4. Прием обращений по «телефону доверия» осуществляется в рабочее время согласно графика работы школы.

2.5. Обращения, поступившие по «телефону доверия», рассматриваются в сроки и порядке, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.6. Отчет о функционировании «телефона доверия» должен включать в себя следующую информацию:

- о количестве поступивших обращений;
- о кратком содержании каждого обращения, относящегося к ведению администрации Котласского муниципального района Архангельской области;
- о результатах рассмотрения обращения и доведения данной информации до гражданина.