

ДОГОВОР
о предоставлении общего образования
муниципальным общеобразовательным учреждением
«Сольвычегодская средняя общеобразовательная школа» № _____

г. Сольвычегодск..... «_____» _____ 20__ г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Сольвычегодская средняя общеобразовательная школа» (лицензия серии 29Л01 № 0000337 рег. № 5428 от 29.05.2013, свидетельство о государственной аккредитации серии 29А01 № 0000766 рег. № 3730 от 17 февраля 2016 года), именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора **Малыгиной Светланы Анатольевны**, действующего на основании Устава Учреждения, с одной стороны, и с другой стороны **законный представитель обучающегося** _____,

(ФИО и статус законного представителя, обучающегося – мать, отец, опекун, попечитель)
действующий в интересах несовершеннолетнего _____,
_____ года рождения, (в дальнейшем Родитель)
в совместном упоминании - стороны заключили в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации обучающимся _____ права на получение бесплатного качественного общего образования следующих уровней: начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными правовыми актами Учреждения, изданными в пределах ее компетенции.

1.2. Учреждение осуществляет подготовку обучающегося в соответствии со своим учебным планом, образовательной программой, а Родитель обучающегося обеспечивает для своего ребенка условия по освоению им учебных программ по всем предметам учебного плана, выполнение действующего законодательства Российской Федерации, законных требований Учреждения, ее Устава и иных локальных нормативных правовых актов.

1.3. Отношения между сторонами в совместной деятельности строятся на взаимном доверии, поддержке и уважении.

2. Обязанности сторон

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Зачислить _____ в _____ класс Учреждения с «_____» _____ 20__ года в соответствии с действующим законодательством при наличии заявления Родителя, заверенной копии свидетельства о рождении ребенка (паспорта), медицинской карты установленного образца о состоянии здоровья ребенка (для поступающих в первый класс), свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства ребенка (для поступающих в первый класс).

2.1.2. Обеспечить предоставление обучающемуся бесплатного качественного общего образования следующих уровней: начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и с учетом запросов Родителя и обучающегося, в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

2.1.3. Обеспечить контингент учителей, имеющих необходимую квалификацию и право на ведение педагогической деятельности.

2.1.4. Обеспечить проведение воспитательной работы с обучающимся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, образовательными и воспитательными программами, разрабатываемыми Учреждением.

2.1.5. Во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, создать максимально благоприятные условия для умственного, эмоционального и физического развития личности, обучающегося.

2.1.6. Обеспечить, при условии соблюдения другой стороной договора, принятых на себя обязательств, освоение обучающимся образовательных программ соответствующего уровня.

2.1.7. Соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному и воспитательному процессу.

2.1.8. Предоставлять возможность обучающемуся получать за рамками учебного плана дополнительные образовательные, развивающие и физкультурно-оздоровительные услуги в соответствии с его пожеланиями и возможностями Учреждения, в том числе на платной основе.

2.1.9. Предоставлять по запросу Родителя обучающегося необходимую информацию об учебных планах и программах, условиях оплаты дополнительных платных образовательных, развивающих и физкультурно-оздоровительных услугах.

2.1.10. Обеспечить охрану жизни и здоровья обучающегося во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении обучающегося в Учреждении и на пришкольной территории, а также за пределами Учреждения и пришкольной территории, если такое пребывание осуществляется в соответствии с учебной и воспитательной деятельностью Учреждения.

2.1.11. Организовать питание и медицинское обслуживание обучающегося во время образовательного процесса.

2.1.12. Осуществлять текущий и промежуточный контроль за успеваемостью обучающегося.

2.1.13. Сообщать Родителю информацию о процессе обучения и воспитания их ребенка, о возникающих проблемах в освоении обучающимся учебного плана, о пропусках учебных занятий, о нарушениях Устава Учреждения.

2.1.14. Создать обучающемуся условия для ликвидации задолженности по учебным предметам и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации в случае его условного перевода в следующий класс.

2.1.15. В доступной форме обеспечить ознакомление Родителя и обучающегося с учредительными документами Учреждения, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и организационную деятельность Учреждения.

2.1.16. Своевременно, не менее чем за 5 рабочих дней информировать Родителя о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых родители обязаны или имеют право принимать участие.

2.1.17. На безвозмездной и возвратной основе обеспечить учебниками, в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников в рамках реализуемой образовательной программы.

2.1.18. Обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам, имеющимся в Учреждении.

2.1.19. При переводе из Учреждения в другое образовательное учреждение выдать Родителю на основании его заявления медицинскую карту обучающегося, личное дело, справку об итогах текущей успеваемости.

2.1.20. Обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья, обучающегося и личных данных его Родителя, ставших известными Учреждению в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья обучающегося.

2.2. Родитель обучающегося обязуется:

2.2.1. Ознакомиться с Уставом Учреждения и соблюдать его, выполнять локальные нормативные правовые акты Учреждения, законные требования администрации и решения коллегиальных органов управления Учреждением и обеспечить выполнение их обучающимся.

2.2.2. Оказывать посильную помощь Учреждению в реализации ее уставных задач.

2.2.3. Заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

2.2.4. Обеспечить получение ребенком основного общего образования и создать для этого условия, в том числе:

- обеспечить посещение обучающимся занятий и иных школьных мероприятий согласно учебному расписанию;
- обеспечить выполнение обучающимся домашних заданий по предметам учебного плана;
- обеспечить обучающегося за свой счет предметами, необходимыми для образовательного процесса (письменными канцелярскими принадлежностями, рабочими тетрадями, дневником, спортивной формой, сменной обувью и т.п.), в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающегося);
- запретить использовать личные средства связи с выходом в сеть «Интернет» во время учебного процесса.

2.2.5. Контролировать процесс обучения, обучающегося через взаимодействие с классным руководителем, администрацией Учреждения.

2.2.6. Нести ответственность за ликвидацию академической задолженности обучающегося в случае его условного перевода в следующий класс.

2.2.7. Посещать родительские собрания и иные мероприятия, проводимые в Учреждении для родителей, обучающихся, а при невозможности личного участия, обеспечивать их посещения доверенными лицами. По просьбе директора Учреждения или классного руководителя приходить для беседы при наличии претензий Учреждения к поведению обучающегося.

2.2.8. Максимально содействовать установлению благоприятных взаимоотношений ребенка с другими детьми и учителями Учреждения, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Учреждения и воспитывать чувство уважения к ним у обучающегося.

2.2.9. Извещать в течение одного дня о болезни обучающегося и других причинах его отсутствия на занятиях.

2.2.10. Своевременно предоставлять в Учреждение сведения, подтверждающие уважительную причину пропуска учебных занятий обучающимся.

2.2.11. В случае длительных пропусков обучающимся учебных занятий принимать меры по ликвидации отставания от учебного плана согласно рекомендациям педагогов Учреждения.

2.2.12. Нести полную материальную ответственность за ущерб, причиненный Учреждению по вине обучающегося (возмещать ущерб соответствующей суммой, равноценной вещью или объемом необходимых работ) в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации.

2.2.13. Нести полную ответственность за использование обучающимися личных средств связи с выходом в сеть «Интернет» при посещении Учреждения. Образовательное Учреждение не несет ответственности в случае предоставления родителями обучающемуся личных средств связи с выходом в сеть «Интернет».

2.2.14. Предоставлять сведения об изменениях персональных данных обучающегося и Родителя (изменение фамилии, места жительства, прописки и др.).

3. Права сторон

3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1. Вносить изменения в объем и содержание учебных программ без снижения общего уровня образования.

3.1.2. Проводить социально-психологические собеседования с ребенком и его Родителем с целью определения оптимальных условий обучения, воспитания и развития обучающегося.

3.1.3. Контролировать условия, созданные родителями для обучающегося.

3.1.4. В случае нарушения обучающимся Устава и правил внутреннего распорядка Учреждения и иных локальных и нормативных правовых актов Учреждения, регламентирующих его деятельность, применить к обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и вышеуказанными актами. Учреждение обязано поставить в известность Родителя о намерении и о применении к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия.

3.1.5. Отчислить обучающегося из Учреждения, руководствуясь Уставом Учреждения и действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования. В этом случае данный договор будет считаться расторгнутым.

3.2. Родители имеют право:

3.2.1. С учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии выбирать формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением.

3.2.2. На охрану жизни и здоровья ребенка в период его нахождения в Учреждении.

3.2.3. Знакомиться с Уставом, с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с отметками успеваемости ребенка.

3.2.4. На добровольные пожертвования и целевые взносы для реализации уставной деятельности Учреждения.

3.2.5. На участие в управлении Учреждением, в форме, определенной Уставом.

3.2.6. Присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда решается вопрос об успеваемости и поведении ребенка.

3.2.7. Принимать решение о необходимости охраны Учреждения и вносить добровольные взносы на ее содержание.

3.2.8. Присутствовать с согласия директора Учреждения на уроках, экзаменах, зачетах.

3.2.9. Защищать законные права и интересы обучающегося.

3.2.10. Вносить предложения по организации работы с детьми, улучшению учебно-воспитательного процесса.

3.2.11. Выбирать из реализуемых в Учреждении учебно-методический комплекс.

3.2.12. Досрочно расторгнуть данный договор, уведомив об этом администрацию Учреждения.

4. Ответственность сторон

За невыполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и издания Учреждением приказа о зачислении обучающегося и действует по 31 августа 20__ года.

5.2. Договор считается расторгнутым в случае исключения обучающегося из Учреждения по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения, а также в случае перевода, обучающегося в другое образовательное учреждение.

6. Порядок организации занятий

6.1. Годовой календарный учебный график устанавливается Учреждением и согласуется с Учредителем.

6.2. Недельная нагрузка обучающегося определяется нормами СанПин, режимом работы и учебным планом Учреждения.

6.3. Расписание занятий, составленное в соответствии с учебным планом и требованиями СанПин, режим работы Учреждения, утверждаются директором.

6.4. Обучение в Учреждении осуществляется в одну (первую) смену. Во всех классах устанавливается 5-дневная учебная неделя.

7. Прочие условия

7.1. Все споры по настоящему договору стороны решают в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Условия, ухудшающие положение обучающегося по сравнению с действующим законодательством Российской Федерации, считаются недействительными.

7.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах – по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

8. Реквизиты сторон

Учреждение

муниципальное
общеобразовательное учреждение
«Сольвычегодская средняя
общеобразовательная школа»
Архангельская область, Котласский
район, город Сольвычегодск,
улица Карла Маркса, дом 2.
Телефон 8 (818-37) 3-29-25, 3-29-93
E-mail: solvsss@mail.ru
сайт Учреждения:
<http://solvichschool.myl.ru/>

Директор



С.А. Малыгина

20__ г.

Родитель:

Фамилия Имя Отчество

паспорт: серия _____ № _____

выдан когда _____

кем _____

Адрес по прописке _____

Адрес фактического места проживания _____

Телефон _____

подпись

Фамилия И.О.

«__» _____ 20__ г.