

УТВЕРЖДАЮ:  
 Директор МОУ «Сольвычегодская СОШ»  
 \_\_\_\_\_ С.А. Малыгина  
 «05» сентября 2024 г.

**«Дорожная карта»  
 по подготовке МОУ «Сольвычегодская СОШ» к ВПР  
 в 2024/2025 учебный год**

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
<b>1</b>	<b>Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно методическому обеспечению проведения Всероссийских проверочных работ</b>		
1.1	Ознакомление педагогических работников с нормативными документами и методическими рекомендациями разного уровня (федеральный, региональный, муниципальный) по вопросам организации и проведения Всероссийских проверочных работ	В течение учебного года	Руководители ШМО, ЗД по УВР
1.2	Приказ о подготовке и проведении ВПР, о составе комиссий, назначении организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам	март 2025 г.	ЗД по УВР
1.3	Написание аналитической справки об итогах проведения ВПР по соответствующим учебным предметам	Апрель-май	ЗД по УВР
1.4	Ознакомление участников ВПР и родителей (законных представителей) с порядком проведения и итогами ВПР	В соответствии с графиком проведения ВПР	ЗД по УВР, учителя, классные руководители
1.5	Обеспечение внутришкольного контроля за подготовкой обучающихся к ВПР (посещение уроков с целью контроля за устранением пробелов в знаниях обучающихся)	В соответствии с планом ВШК	ЗД по УВР, руководители ШМО
<b>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
2.1	Заседания ШМО по вопросам подготовки к проведению ВПР	В течение года	Руководители ШМО, заместитель директора по УВР
2.2	Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам	1 раз в четверть	ЗД по УВР, учителя-предметники
2.3	Тренировочные ВПР	Январь-февраль	Учителя-предметники
2.4	Включение в уроки заданий по формированию функциональной грамотности с целью	В течение учебного года	Учителя-предметники

	выявления обучающихся «группы риска» по учебным предметам		
2.5	Индивидуальное консультирование обучающихся	В течение учебного год	Учителя-предметники
<b>3. Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения ВПР</b>			
3.1	Своевременное направление заявок на участие в ВПР по соответствующему учебному предмету в личном кабинете ФИОКО	Согласно графику	ЗД по УВР
3.2	Своевременное получение (загрузка) результатов ВПР по соответствующему учебному предмету в личном кабинете ФИОКО	Согласно графику	ЗД по УВР
3.3	Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам	В течение года	Учителя-предметники
<b>4. Мероприятия по информационному сопровождению организации и проведения Всероссийских проверочных работ</b>			
4.1	Своевременное обновление на официальном сайте ОО методических и информационных материалов раздела по подготовке обучающихся к ВПР.	В течение учебного года	ЗД по УВР
4.2	Формирование заявки на участие в ВПР через личный кабинет ФИС ОКО	Согласно графику	ЗД по УВР
4.3	Организация и проведение заседаний ШМО по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.	В течение учебного года	Руководители ШПО
4.4	Проведение родительских собраний по вопросам ВПР	Январь	ЗД по УВР, классные руководители
<b>5. Контроль за организацией и проведением Всероссийских проверочных работ</b>			
5.1	Осуществление текущего контроля за ходом подготовки и проведения ВПР	В течение учебного года	ЗД по УВР
5.2	Проведение анализа результатов ВПР по учебным предметам в разрезе общеобразовательной организации	По мере поступления результатов	ЗД по УВР, учителя