

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Сольвычегодская средняя общеобразовательная школа»
МОУ «Сольвычегодская СОШ»

ПРИКАЗ

от 30 октября 2025г.

№ 358/03-2025

О формировании и закреплении
наставнических пар

В соответствии с Положением о системе наставничества педагогических работников в
МОУ «Сольвычегодская СОШ»,

ПРИКАЗЫВАЮ :

1. Утвердить план мероприятий реализации модели наставничества педагогических работников в МОУ «Сольвычегодская СОШ» на 2025/2026 учебный год (Приложение 1)
2. Сформировать наставнические пары (группы) в форме «учитель-учитель» (Приложение 2)
3. Кузнецовой И.А., куратору реализации программы наставничества:
 - 2.1. Поддерживать наставнические пары в разработке персонализированных программ наставничества.
 - 2.2. Отслеживать ход реализации наставнических отношений: отслеживать реализацию «дорожной карты», отчитываться о реализации цикла наставнической работы.
 - 2.3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С.А. Малыгина

План мероприятий
реализации целевой модели наставничества в МОУ «Сольвычегодская СОШ» на 2025/2026 учебный год

<i>№</i>	<i>Наименование этапа</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Содержание деятельности и план мероприятий</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МОУ «Сольвычегодская СОШ»	– Разработка и утверждение «Дорожной карты» по реализации целевой модели наставничества; – приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью; – Разработка и утверждение план реализации целевой модели наставничества в МОУ «Сольвычегодская СОШ» на 2025-2026 учебный год	Сентябрь	Администрация школы
		Выбор форм и программ наставничества, исходя из потребностей школы	– Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы; – Выбор формы наставничества («Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» в	Сентябрь-октябрь	Куратор целевой модели наставничества, руководители ШМО

			зависимости от запросов		
		Информирование родителей (законных представителей), педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	Проведение заседаний ШМО, родительских собраний, классных часов.		Администрация школы, классные руководители
2	Формирование базы наставляемых	– Сбор данных о наставляемых; – Формирование базы наставляемых	– сбор информации о запросах – выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых. – формирование базы данных наставляемых	Октябрь	ЗД по УВР, куратор целевой модели наставничества, руководители ШМО
3	Формирование базы наставников	– Сбор данных о наставниках; – Формирование базы наставников	– проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников. – оценка наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ по результатам анкетирования. – формирование базы данных наставников	Октябрь	ЗД по УВР, куратор целевой модели наставничества, руководители ШМО
4	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	– Актуализация базы наставников по формам (ролевым моделям) наставничества.	Май	ЗД по УВР

		Обучение наставников для работы с наставляемыми	– подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, - организация обмена опытом среди наставников; – Организация обучения наставников.	В течение года	Куратор целевой модели наставничества, руководители ШМО
5	Формирование наставнических пар / групп	– Отбор наставников и наставляемых; – Закрепление наставнических пар / групп; – Издание приказа по школе	– организация встреч наставников и наставляемых; – выбор форматов взаимодействия для каждой пары/группы; – организация работы наставничества; – планы индивидуального развития наставляемых	По мере запроса	Куратор целевой модели наставничества, руководители ШМО, наставники
6	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	– Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых; – Организация контроля достижения планируемых результатов наставниками	– проведение организационной встречи наставника и наставляемого; – разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы; – регулярные встречи наставника и наставляемого; – проведение встречи наставника и наставляемого по итогам реализации плана.	В течение учебного года	Наставники

7	Организация общей заключительной встречи участников всех наставнических пар/групп в формате круглого стола	– Отчеты по итогам наставнической программы	– проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. – проведение итогового мероприятия (круглого стола) для всех участников	Май	Куратор целевой модели наставничества, наставники
8	Информационная поддержка системы наставничества	Мотивация наставников	Информирование о мероприятиях системы наставничества педагогов школы	В течение учебного года	Куратор целевой модели наставничества, руководители ШМО, наставники

Информационная база наставников и наставляемых в 2025/2026 учебном году

№ п/п	ФИО наставника	Должность наставника	Кв. категория	ФИО наставляемого	Должность наставника	Форма наставничества	Дата начала и завершения программы наставничества
1	Котова В.В.	Учитель математики	высшая	Юрьева М.Н.	Учитель истории и обществозн ания	«учитель- учитель»	сентябрь 2025 – май 2026
2	Шмакова Н.В.	Учитель начальных классов	первая	Белозерова К.А.	Учитель начальных классов	«учитель- учитель»	сентябрь 2025 – май 2026
3	Куприянова И.М.	Учитель начальных классов	первая	Трофимова А.А.	Учитель начальных классов	«учитель- учитель»	сентябрь 2025 – май 2026

